

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLINETÓW, POTENCJALNYCH KLIENTÓW
ORAZ DOSTAWCÓW TOWARÓW I USŁUG**

I. Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że Administratorem osób reprezentujących prowadzoną przez Państwa działalność gospodarczą oraz działających z Państwa upoważnienia będzie – Kancelaria Radcy Prawnego Patrycja Szarama (dalej: „Administrator” lub „Kancelaria”). Kancelaria umożliwi kontakt w następującej formie:

- a) listownie na adres: Kancelaria Radcy Prawnego Patrycja Szarama ul. Czerska 37/38, 80-180 Gdańsk,
- b) na adres e-mail: patrycja.szarama@kancelariaszarama.pl,
- c) telefonicznie: 504-349-820.

II. Jakie kategorie danych osobowych przetwarzamy?

W ramach prowadzonej działalności gospodarczej przetwarzamy następujące kategorie danych osobowych dotyczące osób fizycznych będących:

- a) klientami Kancelarii,
- b) potencjalnymi klientami,
- c) dostawcami towarów i usług,
- d) wspólnikami, pracownikami, zleceniobiorcami, przedstawicielami, pełnomocnikami, prokurentami oraz osobami reprezentującymi klientów oraz dostawców towarów i usług (w tym również spółek prawa handlowego).

III. Jaki jest zakres przetwarzanych przez nas danych osobowych?

W ramach wskazanych powyżej kategorii danych osobowych Kancelaria zbiera i przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane.

W zależności od celu oraz podstawy prawnej gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Kancelaria może przetwarzać m.in. wskazany poniżej zakres danych osobowych:

- a) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, PESEL,
- b) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres, nr tel, adres e-mail,
- c) dane zbierane i przetwarzane w związku z dochodzeniem praw i roszczeń oraz wypełnianiem obowiązków ciążących na Kancelarii,
- d) dane zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej Kancelarii oraz w systemach i dokumentach bankowych.

IV. Jaki jest cel, podstawa prawna oraz okres przetwarzania Państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- świadczenia przez Kancelarię usług prawnych,
- realizacji zawartych umów,
- współpracy związanej z zakupem towarów lub usług,
- dokonywania rozliczeń realizacji zawartych umów, w tym realizacji płatności w zakresie wynikającym z zawartych umów,
- wystawiania faktur VAT lub innych dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz prowadzenia dokumentacji księgowej,
- utrzymywania z Państwem kontaktu w ramach współpracy, w tym odpowiedzi na Państwa zapytania.

a) Jeśli jesteście Państwo klientem Kancelarii (korzystacie ze świadczonych przez nas usług):

Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Okres przechowywania lub przetwarzania danych osobowych
Realizacja umowy zawartej z Kancelarią	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	Okres realizacji umowy zawartej z Kancelarią (który odpowiada okresowi prowadzenia sprawy, reprezentowania klienta, świadczenia usługi lub obsługi prawnej), a następnie okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a także zapewnienie bezpieczeństwa informacji, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez Kancelarię	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa (termin przedawnienia wynosi 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata)
Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Wypełnienie obowiązku prawnego określonego przepisami prawa (w zależności od rodzaju powierzonych nam spraw), w tym w szczególności: art. 126 §1 i 2 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 155 z późn. zm.), art. 63 §2-3a ustawy z dnia 14.06.1990 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	Okres trwania zawartej z nami umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu np. potwierdzenia spotkania, odwołania terminu spotkania, realizacji świadczonej usługi -co stanowi prawnie uzasadniony interes Kancelarii, jakim jest obsługa klienta i reprezentowanie jego interesów	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Okres trwania zawartej z nami umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Realizacja rozliczeń w ramach zawartych przez Kancelarię umów	art. 6 ust. 1 lit b) RODO	Okres współpracy

b) Jeśli jesteście Państwo potencjalnym klientem Kancelarii:

Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Okres przechowywania lub przetwarzania danych osobowych .
Podejmowanie działań przed zawarciem umowy na Państwa żądanie	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	Do chwili podjęcia decyzji w kwestii zawarcia lub odmowy zawarcia umowy, nie dłużej niż rok od daty podjęcia przez Państwa działania
Odpowiedź na przesłane przez Państwa zapytania lub zgłoszenia, co stanowi prawnie uzasadniony interes Kancelarii	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	1 rok, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - wówczas wybrane wiadomości będziemy przechowywać przez okres do 3 lat, czyli do upływu okresu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

c) Jeśli jesteście Państwo dostawcą towarów lub usług :

Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Okres przechowywania lub przetwarzania danych osobowych
Realizacja umowy zawartej z Kancelarią	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	Okres realizacji umowy zawartej z Kancelarią, a następnie okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a także zapewnienie bezpieczeństwa informacji, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez Kancelarię	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa (termin przedawnienia wynosi 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata)
Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu np. potwierdzenia spotkania, odwołania terminu spotkania, realizacja umowy -co stanowi prawnie uzasadniony interes Kancelarii	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Okres trwania zawartej z nami umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Realizacja rozliczeń w ramach zawartych przez Kancelarię umów	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	Okres współpracy

d) Jeśli działacie Państwo w charakterze wspólnika, pracownika, zleceniobiorcy, przedstawiciela, pełnomocnika, prokurenta, członka zarządu klienta lub dostawcy towarów i usług:

Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Okres przechowywania i / lub przetwarzania danych osobowych
Realizacja umowy zawartej przez Kancelarię z podmiotem w którego imieniu Państwo występujecie, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez Kancelarię	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	Okres obowiązywania umowy, przez który działacie Państwo jako przedstawiciel klienta/dostawcy towaru lub usługi, a następnie okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez Kancelarię	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa (termin przedawnienia wynosi 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata)
Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, jeśli Państwa dane były podane w umowie lub innych dokumentach związanych z realizacją przez Kancelarię obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisach podatkowych i o rachunkowości	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu np. potwierdzenia spotkania, odwołania terminu spotkania, realizacji zamówienia lub świadczonej usługi -co stanowi prawnie uzasadniony interes Kancelarii	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Okres trwania zawartej z nami umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce np. wystawienie fv, rozwiązanie umowy)

V. Z jakich źródeł pozyskujemy Państwa dane osobowe?

Klienci	Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub osoby upoważnionej podczas rezerwacji spotkania, złożenia oferty, a także przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji
----------------	--

Potencjalni klienci	Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub ze źródeł publicznie dostępnych. W przypadku gdy dane osobowe zbierane są ze źródeł publicznie dostępnych, Kancelaria zbiera Państwa dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail.
Dostawcy towarów i usług	Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub osoby upoważnionej przed zawarciem umowy (złożeniem zamówienia) lub w trakcie jej realizacji
Przedstawiciele klientów/dostawców towarów i usług, osoby do kontaktu	Dane pozyskiwane są od podmiotu, w imieniu którego Państwo występujecie lub bezpośrednio od Państwa. W przypadku gdy dane osobowe podawane są przez podmiot, w imieniu którego Państwo występujecie, Kancelaria zbiera następujące dane dotyczące Państwa osoby: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

Państwa dane osobowe mogą być przez nas pozyskiwane z publicznie dostępnych źródeł, w szczególności z rejestru przedsiębiorców CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, w celu weryfikacji podanych przez Państwa informacji. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie we ww. rejestrach. Możemy również pozyskiwać Państwa dane osobowe od podmiotów, w których jesteście Państwo zatrudnieni, z którymi współpracujecie na podstawie umów cywilnoprawnych lub które Państwo reprezentujecie. Zakres przetwarzanych danych obejmie w takim przypadku informacje konieczne do realizacji zawartej z nami umowy lub realizacji złożonego zamówienia, w tym w szczególności: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (adres e-mail oraz numer telefonu).

VI. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane w ramach świadczonych przez nas usług mogą być udostępniane:

- ✓ uczestnikom/stronom postępowania sądowego lub sprawy pozasądowej prowadzonej w Państwa imieniu (w tym w szczególności osobom fizycznym, prawnym, jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej),
- ✓ Sądom Rejonowym, Sądom Okręgowym, Sądom Apelacyjnym, Sądowi Najwyższemu, Wojewódzkim Sądom Administracyjnym, Naczelnemu Sądowi Administracyjnemu,
- ✓ Prokuraturze Rejonowej, Prokuraturze Okręgowej, innym organom ścigania,
- ✓ organom egzekucyjnym (w tym Komornikom Sądowym),
- ✓ pełnomocnikom biorącym udział w sprawie (m.in. adwokatom, radcom prawnym),
- ✓ współpracownikom Kancelarii,
- ✓ dostawcom usług (w tym notariuszom, adwokatom, radcom prawnym, rzeczoznawcom, biegłym rewidentom), organom samorządu terytorialnego oraz innym urządcom, instytucjom oraz podmiotom, których udział może okazać się konieczny w ramach usługi prawnej świadczonej przez Kancelarię,
- ✓ bankom:
 - ING Bank Śląski S.A. ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice,
- ✓ innym podmiotom lub organom - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

Państwa dane osobowe udostępnione nam w związku z korzystaniem z naszych usług, nie będą przekazywane do państw trzecich tj. państw spoza Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Czy podanie danych osobowych jest dobrowolne?

Klienci	Podanie przez Państwa danych niezbędnych do złożenia oferty, a następnie podpisania i realizacji umowy, jest dobrowolne, ale jednocześnie jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Ponadto, Państwa dane są niezbędne do wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów o rachunkowości oraz przepisów podatkowych.
Potencjalni klienci	Jeśli podacie Państwo swoje dane bezpośrednio Kancelarii (w tym jej przedstawicielowi), ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do podjęcia działań zmierzających do nawiązania relacji handlowych, w tym złożenia oferty i zawarcia umowy.
Dostawcy towarów i usług	Podanie przez Państwa danych niezbędnych do złożenia przez Państwa oferty, a następnie podpisania i realizacji z nami umowy bądź złożenia przez nas zamówienia jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy/złożenia zamówienia. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości przyjęcia przez nas Państwa oferty oraz zawarcia umowy/złożenia zamówienia.
Przedstawiciele klienta/dostawcy towarów i usług, osoby do kontaktu	Jeżeli podacie Państwo swoje dane osobowe bezpośrednio Kancelarii (w tym jej przedstawicielowi), ich podanie jest dobrowolne, ale potrzebne do realizacji przez nas umowy na rzecz podmiotu, w imieniu którego występujecie, w tym w szczególności w celu utrzymywania z Państwem kontaktu w związku z realizacją umowy zawartej z podmiotem, który Państwo reprezentujecie. W przypadku niepodania danych realizacja umowy może być utrudniona lub niemożliwa.

VIII. Czy podejmujemy wobec Państwa danych zautomatyzowane decyzje?

Wobec Państwa danych osobowych **nie będą** podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

IX. Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych?

Kancelaria umożliwia Państwu skorzystanie z poniższych praw:

- a) dostępu do treści danych – jesteście Państwo uprawnieni do uzyskania dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii. Ponadto, przysługuje Państwu prawo uzyskania informacji dotyczących w szczególności celu przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach, planowanym okresie przechowywania Państwa danych oraz przysługujących Państwu prawach,
- b) sprostowania danych – jeśli Państwa dane, które przetwarzamy są nieprawidłowe, przysługuje Państwu prawo żądania niezwłocznego sprostowania danych Państwa dotyczących. Ponadto, w przypadku gdy posiadane przez nas dane są niekompletne, przysługuje Państwu prawo żądania ich uzupełnienia,
- c) usunięcia danych – jeśli Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane bądź wniesiecie Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, a jednocześnie nie zachodzą nasze nadrzędne, prawnie uzasadnione interesy, a także w sytuacji, gdy uznacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo żądania ich usunięcia w całości lub w części. Prawo to jednak nie dotyczy danych w zakresie, w jakim są niezbędne do dochodzenia, ustalenia lub obrony naszych roszczeń bądź wywiązania się przez nas z prawnego obowiązku ich przetwarzania lub przechowywania wynikającego z obowiązującego prawa,
- d) ograniczenia przetwarzania danych – jeżeli Państwa zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Państwa temat bądź przetwarzamy je bezpodstawnie lub nie chcecie Państwo, żebyśmy je usunęli, bo będą Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w okresie poprzedzającym wniesienie przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych – przysługuje

Państwu prawo żądania, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania innych, uzgodnionych z Państwem działań. Pomimo skorzystania ze wskazanego powyżej prawa, możemy przetwarzać Państwa dane w przypadku ustalenia, dochodzenia lub obrony przysługujących nam roszczeń,

- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, możecie Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli przetwarzamy je w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes. Po złożeniu sprzeciwu nie będziemy mogli przetwarzać danych osobowych opierając się na wyżej wymienionych podstawach przetwarzania, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
- f) cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadkach, w których zgoda taka była odebrana – w każdej chwili macie Państwo prawo cofnąć udzieloną nam zgodę na przetwarzanie Państwa danych osobowych w zakresie, w jakim zgoda taka była wymagana. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego– jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego, którym jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

W przypadku skorzystania ze wskazanych powyżej praw, prosimy o skierowanie wniosku na adres e-mail: patrycja.szarama@kancelariaszarama.pl lub listownie na adres: Kancelaria Radcy Prawnego Patrycja Szarama ul. Czerna 37/38, 80-180 Gdańsk. Jednocześnie informujemy, że wskazane powyżej prawa nie są bezwzględne i nie znajdują zastosowania w każdym przypadku przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Informujemy ponadto, że przed realizacją ww. praw mamy obowiązek zweryfikować osobę występującą z żądaniem, jako podmiot, którego dotyczą dane osobowe objęte wnioskiem.

X. Jak dbamy o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych?

Kancelaria stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by Państwa dane osobowe były bezpieczne, w tym zabezpiecza dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, ich utratą lub zniszczeniem. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa danych osobowych w Kancelarii zostały wdrożone odpowiednie zabezpieczenia personalne, organizacyjne, techniczne (informatyczne) i fizyczne.

XI. Zmiana treści klauzuli informacyjnej:

Jesteśmy uprawnieni do zmiany niniejszej Klauzuli informacyjnej. Zmiana Klauzuli informacyjnej zostanie podana do Państwa wiadomości poprzez opublikowanie nowej wersji na naszej stronie internetowej www.kancelariaszarama.pl.